

CIRCOLARE N 50

**A TUTTI I GENITORI
A TUTTI GLI ALUNNI
A TUTTI I DOCENTI**

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - S. GIOVANNI BOSCO-DI ZON-TRIGGIANO
Prot. 0001391 del 11/10/2024
IV (Uscita)

**AL DSGA
AL PERSONALE ATA**

AL SITO WEB DI ISTITUTO

**OGGETTO: MODULO DI AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE DIDATTICHE
e LIBERATORIA PRIVACY -I e II QUADRIMESTRE a.s. 2024/25**

Si invitano i genitori o i tutori del minore, al fine di consentire le uscite didattiche sul territorio e sull'extra territorio nel I e nel II Quadrimestre a.s. 2024/25, a compilare e firmare i moduli allegati, che dovranno essere riconsegnati dai propri figli ai docenti delle relative classi entro e non oltre il giorno:

LUNEDI' 14 OTTOBRE 2024

Si comunica altresì che:

- I moduli devono essere compilati correttamente e sottoscritti da entrambi o da un genitore/tutore firmando negli appositi spazi (firma di entrambi i genitori o unico firmatario);
- I moduli compilati e firmati devono essere consegnati dagli alunni al docente della prima ora;
- L'autorizzazione alle uscite didattiche sul territorio e sull' extra territorio e la liberatoria privacy saranno valide fino al termine delle lezioni didattiche 06 Giugno 2025;
- È necessario consultare quotidianamente il diario per firmare o il RE (Registro Elettronico) per flaggare la presa visione delle circolari ed eventuale adesione, qualora richiesta;
- Per eventuali successive rinunce o modifiche rispetto a quanto dichiarato nella modulistica allegata è necessario inviare istanza alla PEO baic8a1006@istruzione.it

indicando nell' **OGGETTO: RINUNCIA/MODIFICA AUTORIZZAZIONE PER LE USCITE DIDATTICHE / LIBERATORIA PRIVACY** o recarsi in segreteria negli orari prestabiliti.



Si invitano i docenti o il coordinatore di classe a consegnare nella segreteria Area Alunni i moduli compilati e sottoscritti correttamente, con le seguenti modalità:

1. I moduli saranno raccolti dal coordinatore o dai docenti della stessa classe;
2. Le autorizzazioni e le liberatorie saranno custodite in ordine alfabetico in apposite e distinte buste con i relativi elenchi di classe;
3. Prima della consegna in segreteria, annotare sugli elenchi i moduli non consegnati e gli eventuali mancati consensi;
4. La consegna sarà effettuata entro e non oltre **GIOVEDÌ 17 OTTOBRE 2024** ad un'A.A. della segreteria Area Alunni, previo controllo e registrazione del numero dei moduli effettivamente consegnato.

Si ringrazia tutti per la puntuale collaborazione.

Si allegano:

1. Modulo di autorizzazione uscite didattiche I e II Quadrimestre
2. Liberatoria Privacy

Il collaboratore del DS
Prof.ssa Gena Sofia

PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giuseppina MORANO